

Erstellen einer Webseite mit Jimdo

1. Anmelden

Tippen Sie im Webbrowser folgende Adresse ein:

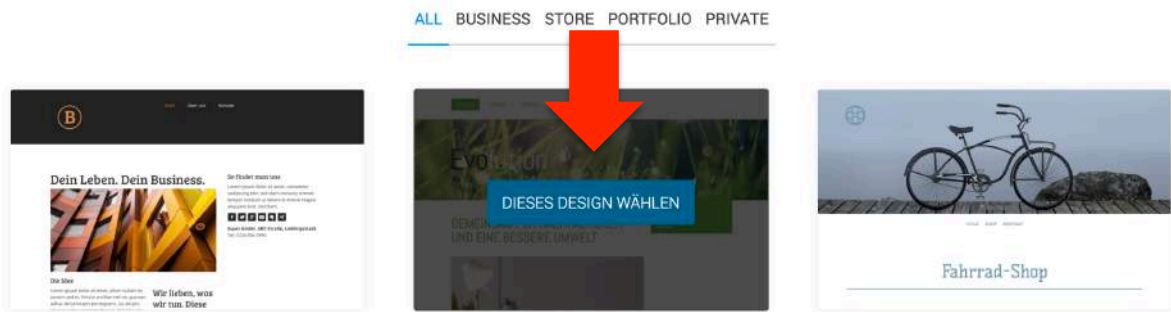
www.jimdo.de



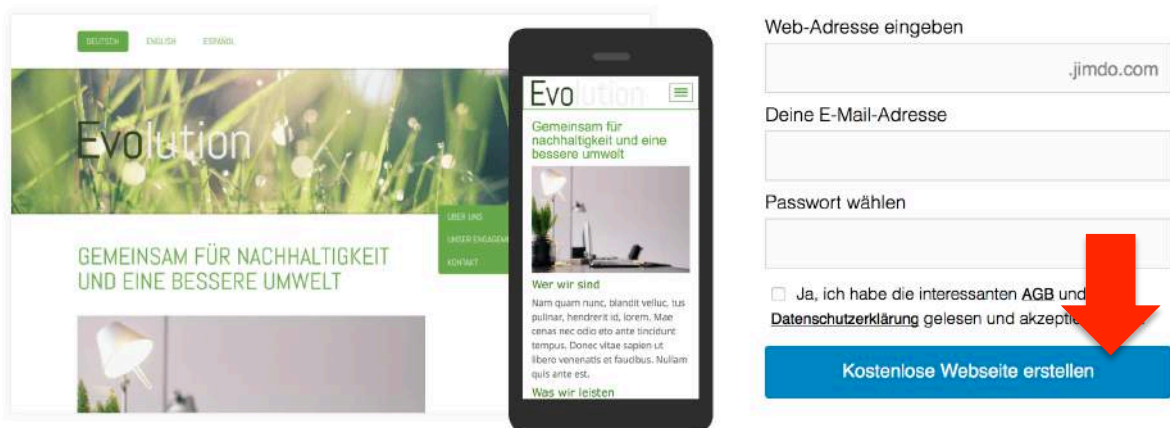
Klicken Sie auf «**Kostenlose Webseite erstellen**».

Wähle dein Lieblingsdesign für den Start.

Entdecke viele weitere Designs direkt auf deiner Webseite.



Wählen Sie nun ein Design (Sie können dieses jederzeit wieder neu anpassen) indem Sie mit der Maus über ein Design gehen und **«Dieses Design wählen»** anklicken.



Überlegen Sie sich einen **Namen für Ihre Webseite** (Achtung: Ihre Internetadresse heisst nachher <http://name.jimdo.com>) und ein Passwort, mit welchem Sie sich auf der Webseite anmelden wollen. Geben Sie eine **Email-Adresse** an, auf welche Sie gleich zugreifen können.

Sie müssen nun nur noch die **Datenschutzerklärung** akzeptieren, klicken Sie auf das Kästchen.

Klicken Sie auf **«Kostenlose Webseite erstellen»**. Sie können gleich loslegen. Sie erhalten ein Email, um Ihre Emailadresse zu bestätigen.

2. Login

Tippen Sie nun die Adresse Ihrer neu erstellten Seite in die Adresszeile Ihres Browsers ein:

<http://benutzername.jimdo.com>



Scrollen Sie nun auf dieser Seite ganz nach unten und klicken Sie auf «**Anmelden**».



Im folgenden Fenster melden Sie sich mit dem **Passwort** an, das Sie per E-Mail erhalten haben (am besten mit „Kopieren und Einfügen“). Klicken Sie auf «**Anmelden**».



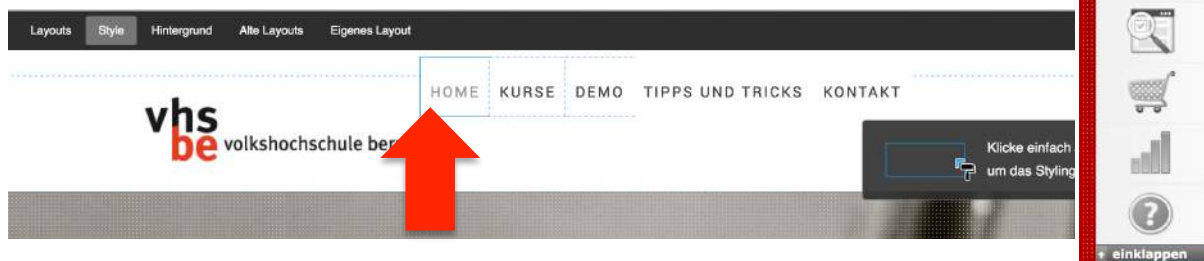
Jetzt sind Sie im Bearbeitungsmodus Ihrer neuen Website. Sie können jederzeit rechts unten zwischen «**Ansicht**» und «**Bearbeiten**» wechseln oder sich über «**Jimdo-Logout**» abmelden.



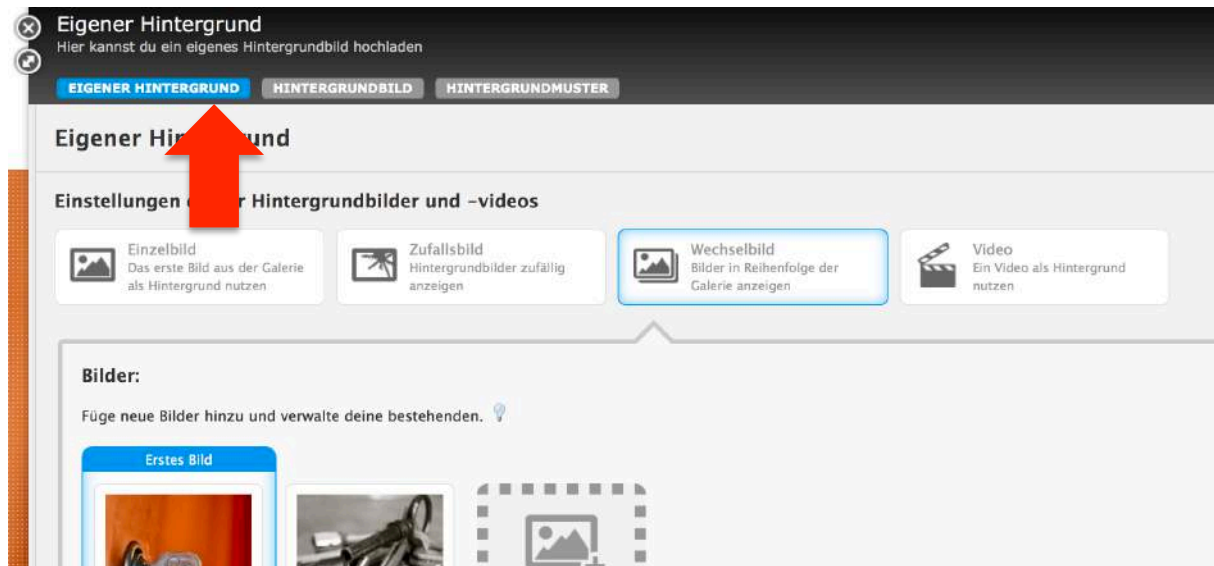
3. Style und Hintergrund

Um den Titel und das Titelbild Ihrer Website zu ändern, klicken Sie im rechten Menüband auf **«Style»**. Sie können nun zwischen folgenden Gestaltungsmöglichkeiten wählen:

- **Style:** Klicken Sie mit dem Farbröller auf ein Element (z.B. Titel, Text, Navigation, Linie, Fusszeile,...), um Farbe, Schriftart, Grösse, etc. festzulegen. Dieser Style wird für die gesamte Webseite übernommen (d.h. Überschriften sind immer gleich).



- **Hintergrund:** Je nach Layout steht Ihnen dieser Menüpunkt zur Verfügung. Hier wählen Sie ein Hintergrundbild und haben viele Einstellungsmöglichkeiten, es anzupassen. Probieren Sie aus!



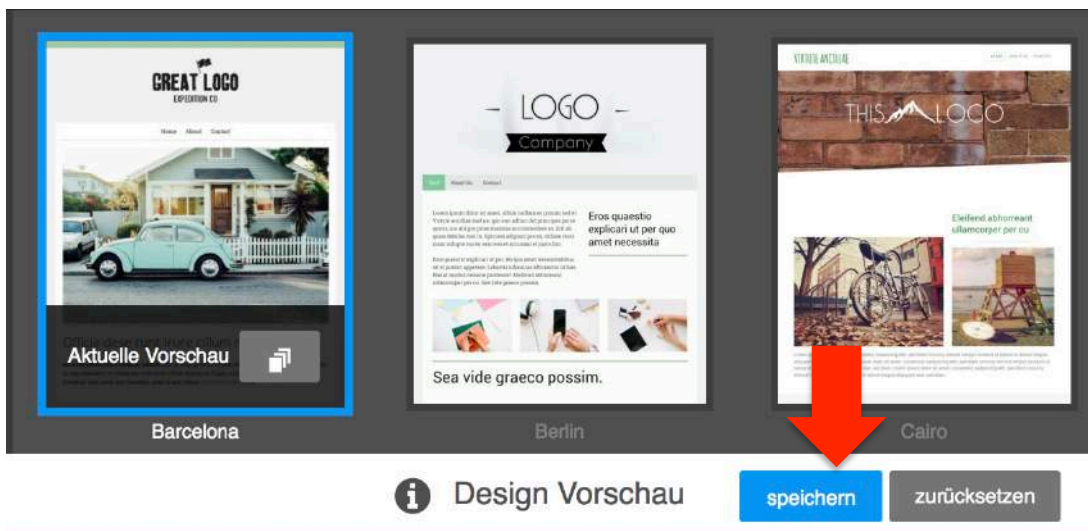
Hier können Sie nun ein vorhandenes Bild auswählen, ein eigenes Bild verwenden oder ein Muster verwenden.

4. Layout

Vielleicht möchten Sie ein ganz anderes Layout auswählen. Klicken Sie dazu rechts im Menüband auf **«Designs»**. Jetzt können Sie unter verschiedenen **Layouts** Ihren Favoriten auswählen.



Ganz links sehen Sie Ihr aktuelles Layout. Rechts davon erscheinen weitere Vorschläge. Wenn Sie mit der Maus über ein Layout gehen, erhalten Sie noch mehr **«Design-Vorschläge»**, die sich ausklappen lassen. Dadurch werden Feineinstellungen (wie z.B. eine spezielle vordefinierte Farbe) bereits in Ihr Layout eingefügt.



Klicken Sie auf **«Vorschau»**. Sie sehen dann eine Vorschau Ihrer Webseite im neuen Layout. Dieses Layout können Sie entweder übernehmen (**Speichern**) oder verwerfen (**Zurücksetzen**).



5. Menüband

Auf der rechten Bildschirmseite können Sie diverse andere Anpassungen Ihrer Webseite über das «Menüband» vornehmen:

- **Designs:** Wie unter Schritt 4 beschrieben können Sie hier das gesamte Layout verändern. Sie haben einige Grundlayouts zur Verfügung.
- **Style:** Hier können Sie Feineinstellungen an der Gestaltung Ihrer Webseite vornehmen (Überschriften festlegen, Textgrösse, aktive Navigationsbuttons,...)
- **Blog:** Wenn Sie einen Blog in Ihrer Webseite einsetzen (als Inhalt hinzufügen), können Sie hier Ihre Artikel dieses Blogs schreiben und verwalten.
- **Upgrade:** Das gesamte Jimdoangebot, ist gratis. Wenn Sie mehr Speicherplatz benötigen oder sonstige Änderungen vornehmen wollen, können Sie dies hier gegen Bezahlung machen.
- **Einstellungen:** Definieren Sie einen passwortgeschützten Raum, richten Sie einen Newsletter ein, u.a. Hier stellen Sie die Sprache ein und ändern Ihr Passwort.
- **SEO:** Optimieren Sie Ihre Webseite für Suchmaschinen mittels Metadaten, Schlagwörtern und Titel-Informationen.
- **Shop:** Wenn Sie einen Shop in Ihrer Webseite einbauen (als Inhalt hinzufügen), können Sie hier Ihre Bestellungen verwalten.
- **Statistik:** Wer und wie viele Leute besuchen Ihre Page? Hier finden Sie sämtliche Statistiken (Achtung: Nur für Pro- oder Business-Kunden).
- **Hilfe:** Erste Hilfe finden Sie hier oder direkt auf der Jimdo-Webseite www.jimdo.com.

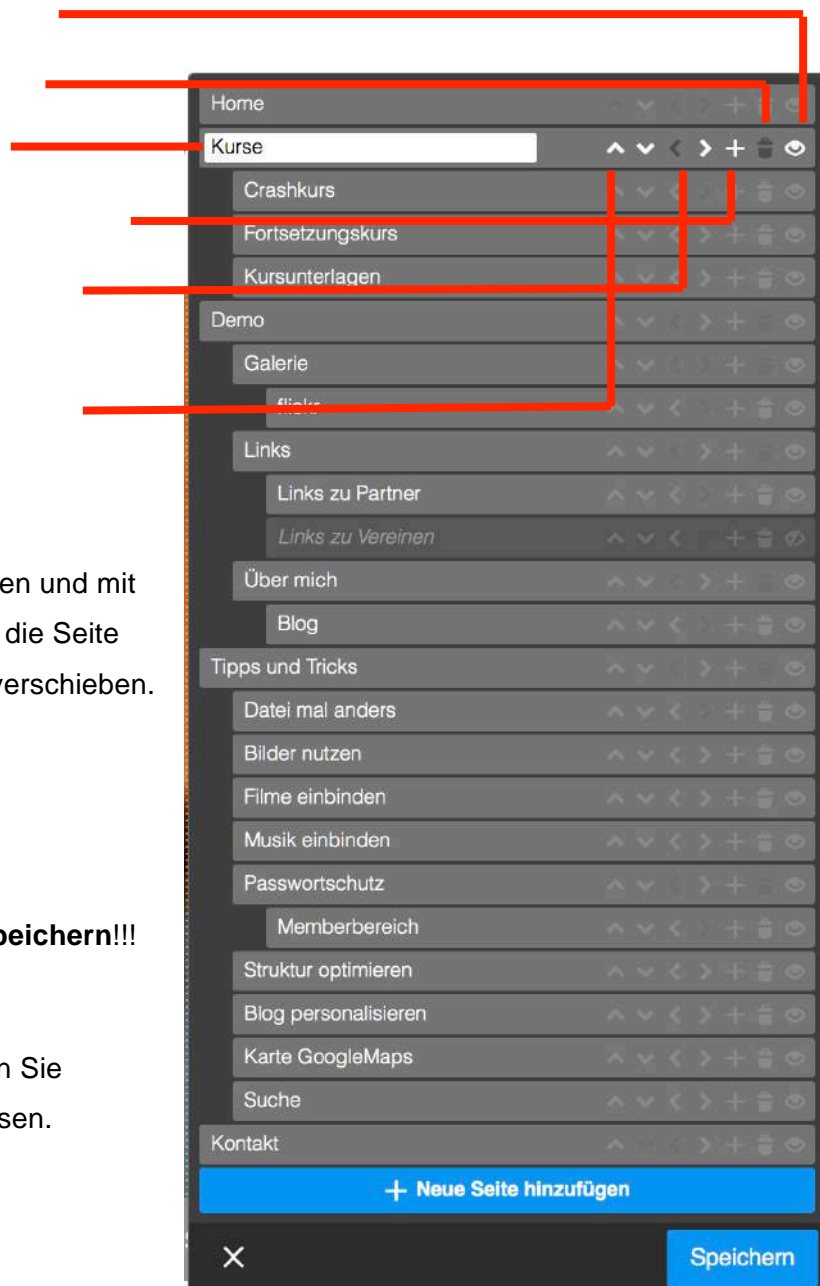
6. Navigation

Um die Menüpunkte (Navigation) zu bearbeiten, gehen Sie mit der Maus auf Ihre Navigation und klicken Sie auf „Navigation bearbeiten“.



So können Sie folgende Änderungen vornehmen:

- Seite ausblenden
- Seite löschen
- Seitentitel bearbeiten
- Neue Seite einfügen
- Seite eine Ebene nach links/rechts setzen
- Seite nach oben/unten verschieben



Tipp: In den Seitentitel klicken und mit den Pfeiltasten der Tastatur die Seite schneller nach unten/oben verschieben.

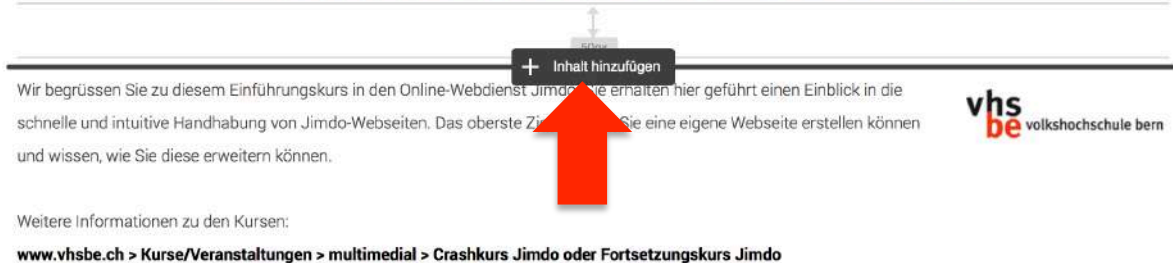
- Nie vergessen:
nach jeder Änderung: **Speichern!!!**

Wenn Sie fertig sind, können Sie das Fenster mit «X» schliessen.

7. Neue Inhalte erstellen

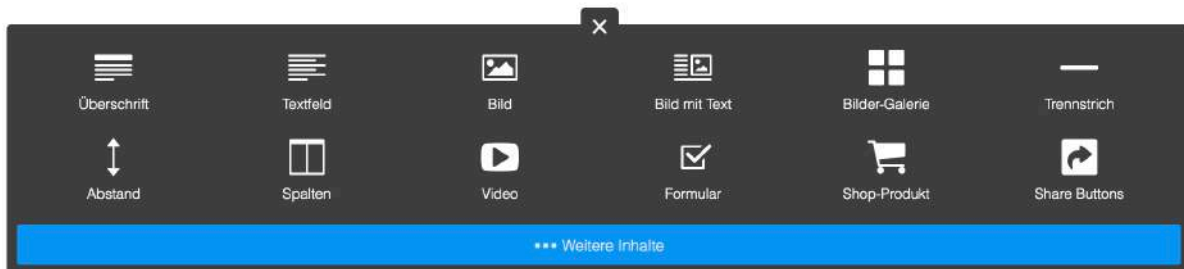
Wollen Sie neue Inhalte auf einer Seite erstellen, gehen Sie mit der Maus auf die Seite unterhalb eines bereits bestehenden Objekts und klicken Sie auf «**Inhalte hinzufügen**».

LERNEN ÖFFNET TÜREN



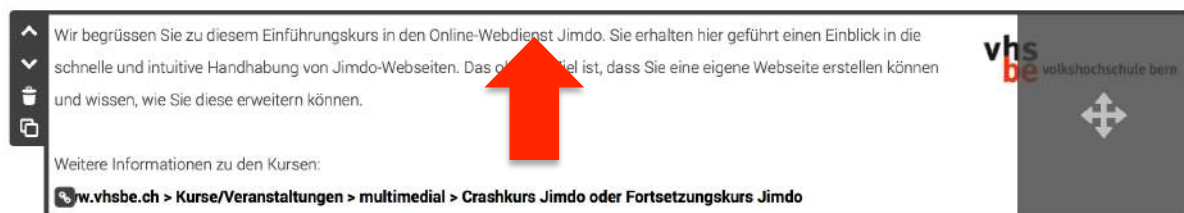
Im folgenden Fenster können Sie wählen, welchen Inhalt Sie hinzufügen möchten. Falls Ihr gewünschtes Objekt noch nicht vorhanden ist, klicken Sie auf «**Weitere Inhalte**», um noch mehr Objekte einzublenden und mehr zur Auswahl zu haben.

LERNEN ÖFFNET TÜREN



8. Bearbeiten eines Inhalts

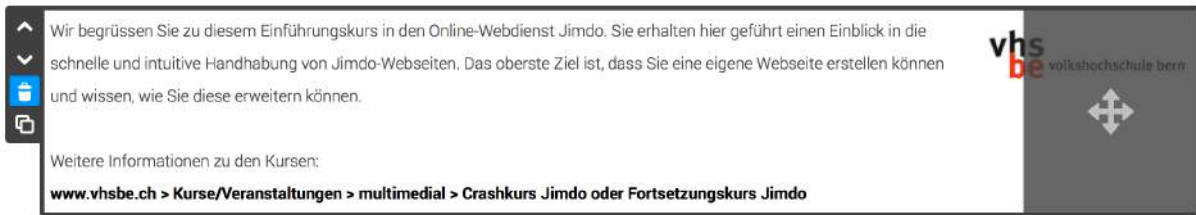
Zum Bearbeiten einer Seite gehen Sie mit der Maus über den Bereich bis ein **grauer Rahmen** erscheint. Klicken Sie auf den entsprechenden Absatz. Jetzt können Sie z.B. Text bearbeiten.



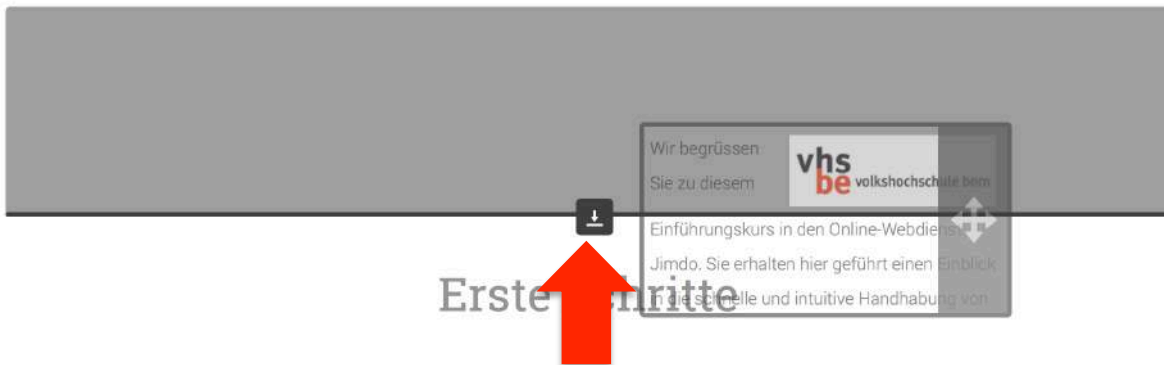
9. Inhalte verschieben

Um einen Inhalt zu verschieben, gehen Sie mit der Maus über den Bereich bis ein **grauer**

Rahmen erscheint. Verschieben Sie die Maus nun an die rechte Seite.

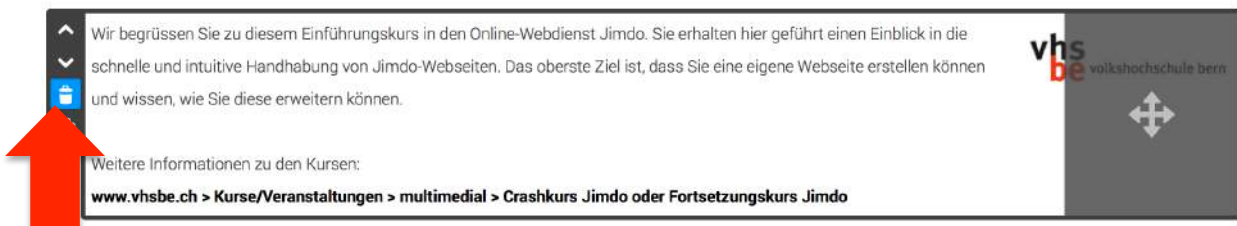


Packen Sie den dunkelgrauen Bereich (**Pfeilkreuz-Symbol**) mit der Maus und verschieben Sie ihn dorthin, wo Sie das **«Einfügen»-Symbol** sehen.



9. Inhalte löschen

Um einen Inhalt zu löschen, gehen Sie mit der Maus über den Bereich bis ein **grauer Rahmen** erscheint. Verschieben Sie die Maus nun an die linke Seite und klicken Sie auf das **Papierkorb-Symbol** und entfernen das Element.



Eyetracking auf Webseiten – Top 20 Tipps

Quelle:

<http://www.trendsderzukunft.de/top-20-eyetracking-und-usability-tipps-fuer-webseiten/2010/04/07/>

Im Folgenden gibt es eine Auflistung von 20 Erkenntnissen aus dem Bereich Eyetracking, die wichtig sind zum Verstehen, Analysieren und Verbessern von Webseiten. Die richtige Anwendung der Top 20 Eyetracking Tipps auf Webseiten führt in fast allen Fällen zu einer deutlichen Steigerung des Wohl-Gefühls der Benutzer, somit zu einer grösseren Akzeptanz der Marke und einer damit verbundenen Gewinnsteigerung...

1. Menschen suchen nach Schrift

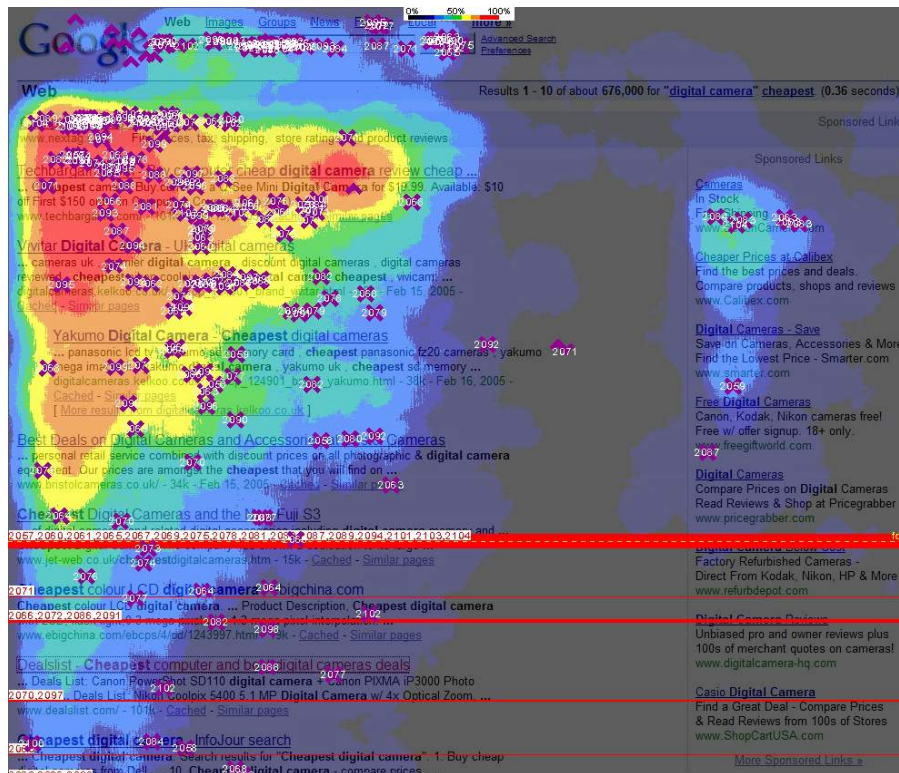
Text zieht Aufmerksamkeit mehr als Grafiken dies tun. Im Gegensatz zu dem, was viele denken: Das erste was Internetuser auf einer Webseite suchen sind nicht Bilder, sondern ist Text. So sollte man sicherstellen, dass die Informationen, die am wichtigsten sind, immer in Textform vorzufinden und optimal beworben sind, d.h. eine min. 90% Aufmerksamkeit auf sich ziehen.

2. Die Ecke links oben

Die natürlichen Augenbewegungen konzentrieren sich auf die linke obere Ecke der Seite, dort liegt der Schwerpunkt. Man sollte sich generell an ein Designsystem halten, denn während man eine Webseite nach und nach gestaltet, entwickelt man einen persönlichen Stil, den die User zu schätzen wissen, mögen und vielleicht nur deswegen wiederkommen. Die Gewohnheiten der Leser sollte man stets im Auge behalten, wenn eine Webseite erfolgreich werden soll.

3. Das bekannte F

Nutzer scannen Webseiten wie ein F. Sie starten Oben links, fahren nach rechts. Dann zurück -> nach unten, wieder nach rechts (ein Stückchen weniger als zuvor), wieder zurück und ab nach unten. Am besten positioniert man die Kerninformationen an den Schlüsselpositionen, dort wo das Auge Pause macht und umkehrt. Subheadlines und Aufzählungszeichen helfen dabei, den Leser weiterlesen zu lassen. Hier kann man den Nutzer zu bestimmten Zielen führen.



Eye-tracking Versuchskaninchen: Google....erkennt ihr das grosse F?

4. Leser ignorieren Banner

Leser ignorieren im allgemeinen Banner Anzeigen. Studien haben gezeigt, dass Leser weitgehend Bannerwerbung ignorieren und sich dabei oftmals nur ein Bruchteil einer Sekunde mit Banner-Werbung beschäftigen. Wenn man versucht, Geld mit Werbung zu machen

sind, muss man die Anzeigenplatzierung kreativ vornehmen und möglichst Designgenau mit dem Website Stil verschmelzen.

5. Text und Formatierung

Kreative Formatierung und Schriftarten werden von den meisten Usern ignoriert. Warum? Weil Benutzer annehmen, dass das Anzeigen sind und nicht die Information, die sie benötigen. In der Tat zeigten Studien, dass Nutzer Schwierigkeiten hatten, Informationen aufzufinden, wenn in grossen bunten Buchstaben Text angezeigt wird. Man sollte eine Website einfach und simpel und nicht so glänzend, dass wichtige Informationen überblendet werden, gestalten. Fett, kursiv oder unterstrichene Inhalte werden bei guter Formatierung gerne als Ankerpunkte beim Lesen genutzt.

6. Zahlen als Ziffern

Leser finden es viel einfacher, Sachinformationen auf Ihrer Website zu finden, wenn Sie anstelle von Ziffern ausgeschriebene Zahlen verwenden.

7. Schriftgrösse

Bei kleiner Schrift konzentrieren sich User allein auf das Sehen

während grössere Schriftarten das Scannen fördern. Abhängig von Ihren Bedürfnissen muss man die richtige Schriftgrösse wählen.

8. Haupt-Schlagzeilen

Webseiten-Benutzer blicken nur auf eine Sub-Schlagzeile, wenn die Haupt-Schlagzeile ihr Interesse weckt. Um passende Headlines zu kreieren kann man am besten Google Keyword Tool benutzen. Dieses Tool ermöglicht relevante Schlüsselwörter zu finden.

9. Bis zur letzten Zeile

Menschen scannen im Allgemeinen bis an den unteren Teil der Seite. Dieses Verhalten kann man zum Vorteil nutzen. Man muss den User auf jeder einzelnen Seite durch diese führen und auf diesem Weg Leckerlies verteilen. Markieren von bestimmten Abschnitten oder Erstellen von Aufzählungen erleichtert die Übersicht und so ist's leicht Informationen zu finden und den Überblick zu behalten.

10. Kurze Absätze

Kürzere Absätze sind besser als lange. Die Informationen auf einer Seite sollten für die kurze Aufmerksamkeitsspanne, die die meisten Internet-Nutzer haben, gestaltet werden. Kurz und prägnant kommt

am Besten.

11. Das Ein Säulen Format

In Studien haben Ein-Säulen-Formate mit einer besseren Leistung als multi-column-Formate abgeschnitten. Der Grund ist einfach: Ein-Säulen-Formate überwältigen die Besucher nicht mit zu vielen Informationen. Simpler ist wie schon gesagt einfach besser. Mehrere Spalten werden meistens ignoriert.

12. Anzeigen neben den besten Inhalten

Anzeigen, die neben den besten Inhalten platziert sind, werden häufiger gesehen. Und auch hier gilt, eine möglichst nahtlose Design Integration verhilft zu mehr Conversion.

13. Textanzeigen besser als Banner

Wie ich bereits gesagt habe, der durchschnittliche Internet-Nutzer hat im Allgemeinen nicht viel Zeit die Dinge zu betrachten. Textanzeigen sind deshalb so viel besser, weil sie nicht störend sind und mit dem Rest der Inhalte auf der Seite verschmelzen. Je weniger der User durch Optik irritiert wird, desto besser für eine Webseite und letztendlich mehr Erfolg.

14. Grosse Bilder vs. Kleine Bilder

Grössere Bilder erhalten mehr Aufmerksamkeit. Wenn Bilder auf einer Seite verwendet werden gilt die Regel: Je grösser, desto besser.

15. Gesichter von Menschen

Ein klares Gesicht in Bildern fixiert die Augen. Fotos mit "echten" Menschen (keine Models) schneiden um ein Vielfaches besser ab.

16. Schlagzeilen

Schlagzeilen lenken den Blick.

17. Gut gestaltete Schaltflächen und Buttons

Nutzer verbringen viel Zeit mit der Suche nach Schaltflächen und Menüs. Das Navigationssystem ist ein wichtiger Bestandteil einer Seite. Wenn der User nach Schaltknöpfen suchen muss, verschafft das nur Frust. Also ran ans Design und das Navigationskonzept verbessern!

18. Listen erstellen

Listen halten Leser. An einer interessanten Liste kann der User schon mal anhalten und genauer schauen. Das Erstellen von interessanten Listen führt zu höherer Verweildauer und einem insgesamt wertvolleren Eindruck der Information.

19. Riesige Textblöcke

Grosse Blöcke von Text unbedingt vermeiden. Studien haben gezeigt, dass durchschnittliche Besucher nicht die Zeit haben, um grosse Textblöcke, egal wie informativ und gut geschrieben, durchzulesen. Das Brechen von Textblöcken oder das Verkürzen und Bulletpoints schafft Abhilfe bei diesem Problem.

20. Das Nutzen von Leerraum

Leerraum ist gut. Obwohl es verlockend sein kann alle Teile einer Webseite mit Informationen zu füllen, es ist tatsächlich besser, einige Stellen in einer Website frei von jeglichen Text / Informationen zu lassen. Sites die zu vollgestopft sind neigen dazu den User zu überfordern. Also die Dinge einfach halten und dem Leser visuellen Freiraum lassen, sodass sich seine Augen auch einmal ausruhen können.

Produktübersicht (de.jimdo.com/preise)

JimdoFree	JimdoPro BESTSELLER	JimdoBusiness
Für jeden, der eine Webseite braucht.	Perfekt für Kreative, Blogger und Selbständige.	Ideal für Unternehmen und Online-Shop-Besitzer.
<p>0 CHF</p> <p>IST UND BLEIBT KOSTENLOS.</p> <p>JETZT ANMELDEN</p>	<p>108 CHF</p> <p>PRO JAHR /</p> <p>JETZT ANMELDEN</p>	<p>300 CHF</p> <p>PRO JAHR /</p> <p>JETZT ANMELDEN</p>
<p>Alle Jimdo Funktionen ⓘ</p> <hr/> <p>.jimdo.com Subdomain</p>	<p>Alle Jimdo Funktionen ⓘ</p> <hr/> <p>1 Domain</p> <hr/> <p>E-Mail Konto</p> <hr/> <p>Persönlicher Pro Support</p> <hr/> <p>Statistiken</p> <hr/> <p>Werbefrei</p> <hr/> <p>Optimiert für Smartphones</p> <hr/> <p>Suchmaschinenoptimiert (SEO)</p> <hr/> <p>Erweiterungen über Apps</p> <hr/> <p>JETZT ANMELDEN</p> <p>-oder-</p> <p>JimdoPro 30 Tage kostenlos testen</p>	<p>Alle Jimdo Funktionen ⓘ</p> <hr/> <p>2 Domains</p> <hr/> <p>Business E-Mail-Paket</p> <hr/> <p>Persönlicher und schneller Business Support</p> <hr/> <p>Statistiken</p> <hr/> <p>Werbefrei</p> <hr/> <p>Optimiert für Smartphones</p> <hr/> <p>Komplette Online-Shop Lösung</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0% Transaktionsgebühren an Jimdo • Erfüllt alle gesetzlichen Vorgaben für einen rechtssicheren Shop (Trusted Shop iGuarantee) <hr/> <p>Suchmaschinenoptimiert (SEO)</p> <hr/> <p>Erweiterungen über Apps</p> <hr/> <p>Mobile Startseite für Unternehmen</p> <hr/> <p>JETZT ANMELDEN</p> <p>-oder-</p> <p>JimdoBusiness 30 Tage kostenlos testen</p>

Jimdo-Links

Startseite: <http://www.jimdo.de/>

Hilfe: <http://hilfe.jimdo.com>

Eigene Domäne benutzen: <http://hilfe.jimdo.com/domains/>

Übersicht Produkte: <http://de.jimdo.com/preise/>

Andere Dienste, um Webseiten selber zu erstellen

Die Dienste bzw. Tools zum Erstellen einer Webseite an und für sich sind oft kostenlos. Was kostet ist der Speicherplatz, diesen müssen Sie bei einer Hostingfirma beziehen.

Online-Dienste mit Upgrade-Funktion

Webnode: <http://de.webnode.com/>

Yola: <http://www.yola.com/>

Weebly: <http://www.weebly.com/>

Alle Web-Editoren im Test: <http://www.websitetooltester.com/testberichte/>

Selber installieren

Wordpress: <http://wordpress-deutschland.org/>

Joomla: <http://www.joomla.ch>

ÜBERSICHT

Anbieter im Überblick

Anbieter	Adresse	Ihre URL	Extras	Speicherplatz	Preis
Google Page Creator	http://pages.google.com	http://benutzername.googlepages.com	keine Werbung	100 MB	–
Hostpoint	www.hostpoint.ch	eigene Top Level Domain	Web-o-mat zum Gestalten von Seiten, Support, unlimitierte Zahl Mailadressen	10 GB	Fr. 9.90/Mt.
JimdoFree	www.jimdo.com	http://benutzername.jimdo.com	Gästebuch, passwortgeschützte Bereiche	500 MB	–
JimdoPro	www.jimdo.com	eigene Top Level Domain	eigene E-Mail-Adresse, Domain inklusive	5 GB	€ 5.–/Mt. (ca. Fr. 8.25)
Lycos Tripod	www.tripod.lycos.de	http://mitglied.lycos.de/benutzername	Hilfs-Tools wie WebFTP und PHP4/5	1024 MB	–
Webland	www.webland.ch	eigene Top Level Domain	Support, unlimitierte Zahl Mailadressen	1 GB	Fr. 7.90/Mt.

Quelle: www.pctipp.ch